

CENTRO DE AUTOSERVICIO

INSTRUCCIONES:

**CÓMO COMPLETAR EL "PEDIMENTO DE ACUERDO Y  
CERTIFICADO DE PREPARACIÓN"**

*UTILICE ESTE FORMULARIO SOLAMENTE si se ha presentado una petición / demanda y una respuesta en su caso. Al presentar un "Pedimento de acuerdo y certificado de preparación", usted le indica al tribunal que quiere proseguir con el juicio y que las pruebas han sido presentadas si tiene un caso en el Tribunal de Familia o que las pruebas serán presentadas en 60 días si tiene un caso Civil. A continuación encontrará los pasos a seguir para ayudarle a completar el "Pedimento de acuerdo y certificado de preparación".*

**PASO 1: COMPLETE EL "PEDIMENTO DE ACUERDO Y CERTIFICADO DE PREPARACIÓN."** (Utilice este formulario SOLAMENTE si usted y la otra parte no están de acuerdo y usted quiere que el juez fije una fecha de juicio y se han presentado todas las pruebas si tiene un caso en el Tribunal de Familia o las pruebas sean presentadas en 60 días si tiene un caso Civil.)

- A. Asegúrese que su formulario se titule "Pedimento de acuerdo y certificado de preparación." Escriba a máquina o a mano ¡solamente con tinta negra! Escriba en inglés.
- B. En el extremo superior izquierdo de la primera página escriba la información solicita.
- C. "Nombre del Peticionante/demandante". En este espacio, ponga el nombre de la parte que presentó el caso original. Si la otra parte presentó el caso original, él/ella sera el Peticionante/demandado/a. En el espacio que dice "Nombre del/de la Demandado/a", escriba el nombre del/de la Demandado/a. Quienquiera que haya sido el/la Demandado/a cuando el caso se presentó inicialmente será el/la Demandado/a en todos los documentos presentados en este caso.
- D. Escriba el número de su caso donde dice "Número del caso \_\_\_\_\_". Su número de caso será el mismo para todos los documentos que se presenten en este caso. Luego, escriba el nombre del juez asignado a su caso. Si no sabe el nombre del juez asignado a su caso, llame al tribunal donde presentó su caso:

*Family Court Administration (Phoenix/Surprise)  
tribunal de familia (Phoenix y Surprise) 602-506-7879 o 602-506-1561*

*Family Court Administration (Mesa)  
Administración de relaciones intrafamiliares/tribunal de familia (Mesa)  
602-506-2021*

*Civil Court Administration (Phoenix and Surprise)  
Administración del tribunal civil (Phoenix y Surprise)  
602-506-1497*

*Civil Court Administration (Mesa)  
Administración del tribunal civil (Mesa)  
602-506-2021*

**E. INFORMACIÓN SOBRE MI CASO.**

1. **FIJE UNA FECHA PARA QUE MI CASO VAYA A JUICIO.** Marque con una "X" esta casilla si quiere que el tribunal fije una fecha para que su caso vaya a juicio. Luego, agregue la fecha en que su caso estará listo para el juicio.
2. **NO ESTAMOS DE ACUERDO.** Marque con una "X" esta casilla si se han presentado una Petición o Demanda y una Respuesta. Esto le indica al tribunal que aún existen desacuerdos entre usted y la otra parte, y es necesario una Audiencia o un Juicio para llegar a un acuerdo con respecto a los asuntos sobre los que usted y la otra parte no se han puesto de acuerdo.
3. **CASO CIVIL O CASO PARA EL TRIBUNAL DE FAMILIA.** Marque con una "X" la casilla de Caso civil si su caso es un caso civil, o marque con una "X" la casilla de Relaciones intrafamiliares/tribunal de familia si su caso es un caso de Relaciones intrafamiliares/tribunal de familia. Si tiene preguntas acerca de la "presentación de pruebas", consulte con un abogado.
4. **INFORMACIÓN SOBRE SU ABOGADO.** Si lo/la **representa** un abogado, escriba el nombre de él/ella, dirección, ciudad, estado, código postal y número de teléfono en este espacio. Si **no** lo/la representa un abogado, marque la casilla para indicar que no está representado/a por un abogado. Verifique que esté correcta la información de contacto al principio de la primera página..
5. **INFORMACIÓN SOBRE LA OTRA PARTE.** Si la otra parte está representada por un abogado, escriba el nombre del abogado, dirección, ciudad, estado, código postal y número de teléfono en el espacio provisto. Si la otra parte **no** está representada por un abogado, escriba el nombre de la otra parte, dirección, ciudad, estado, código postal y número de teléfono en este espacio.
6. **PREFERENCIA PARA JUICIO.** Si el suyo es un caso de divorcio, paternidad y/o tutela, su caso tendrá **será** considerado prioritario por el tribunal. Marque con una "X" la casilla que dice "este caso tiene derecho a verse antes que otros casos", y marque la casilla de caso de Relaciones intrafamiliares/tribunal de familia. Si no sabe si su caso tiene derecho de prioridad, consulte con un abogado.
7. **CASO CORTO.** Algunos casos pueden verse en una hora o menos. Si su abogado le ha indicado que su caso puede verse en una hora o menos, marque la casilla "sí", de otro modo, marque la casilla "no". Si no sabe, marque la casilla, "no sé".
8. **TIEMPO ESTIMADO PARA EL JUICIO.** Indique cuánto tiempo piensa que tomará el juicio. Por lo general, si es un juicio de divorcio, paternidad o tutela o si la otra parte está representada por un abogado, es posible que quiera solicitar "1 día". Si no hay testigos, salvo usted y la otra parte, y no tiene mucho que decirle al juez, debe solicitar "2 horas". El tribunal decidirá cuánto tiempo programar para el juicio. Si el juicio toma más que el tiempo asignado, el juez puede continuar el juicio en otra fecha y hora.
9. **CASOS CIVILES SOLAMENTE. JUICIO POR JURADO.** Si el suyo es un caso civil y quiere un juicio por jurado, marque la casilla "sí", de otro modo marque la casilla "no". No se permiten los juicios por jurado en casos de Relaciones intrafamiliares/tribunal de familia. No es necesario que complete esta sección.

10. CASOS CIVILES SOLAMENTE. ARBITRAJE. Escriba "NA" (no corresponde) si su caso es de Relaciones intrafamiliares/tribunal de familia. Si el suyo es un caso civil, escriba la cantidad de dinero o daños respecto de los cuales usted y la otra parte no se ponen de acuerdo. Si usted y la otra parte tienen una disputa sobre una cantidad inferior a los \$50.000, su caso está sujeto a Arbitraje y debe marcar la casilla "sí"; de otro modo, marque la casilla "no".
11. FECHA DE HOY. Escriba a máquina o a mano con tinta negra en el espacio provisto, el día del mes, el mes y el año en que firmó el pedimento. Firme su nombre en el espacio indicado.
12. DECLARO BAJO PENA DE PERJURIO QUE HICE LO SIGUIENTE: Escriba a máquina o a mano el día del mes, el mes y el año en que hizo los actos mencionados. Luego firme su nombre para confirmar al tribunal que usted entregó, o envió por correo, los documentos a la(s) persona(s) cuyo(s) nombre(s) aparece(n) en la sección precedente a su firma.

**PASO 2:** Vaya a la página "PROCEDIMIENTOS". Después de completar el pedimento, lea y siga las instrucciones de la página titulada "PROCEDIMIENTOS: QUÉ HACER CON EL "Pedimento de acuerdo y certificado de preparación" QUE ACABA DE COMPLETAR".

NO HAGA COPIAS  
PRESENTE DE ESTA PAGINA